

Deelnemersstatuut, algemeen deel, STC-Group MBO

Inleiding

Dit deelnemersstatuut bevat algemene bepalingen over de rechten en plichten van de deelnemers. Het deelnemersstatuut moet worden gezien in combinatie met de onderwijsovereenkomst tussen deelnemer en STC-Group, waarin de afspraken tussen de school en elke deelnemer apart over de opleiding die hij gaat volgen of volgt.

Daarnaast is er een onderwijs- en examenregeling waarin staat hoe de school de opleiding organiseert en examens afneemt.

Dit deelnemersstatuut en de onderwijs- en examenregeling horen bij de onderwijsovereenkomst. Het is belangrijk dat de deelnemer ze kent, als hij de onderwijsovereenkomst tekent.

Er gelden in de school ook andere regelingen, die niet uitgebreid in dit statuut zijn beschreven. Dat zijn bijvoorbeeld een regeling tegen racisme, seksuele intimidatie en ander geweld, en een regeling voor de bescherming van persoonlijke gegevens.

Deelnemers hebben verder het recht om het beleid van de school te helpen invullen, ze mogen iets vinden van wat de schoolleiding wil besluiten. Daarvoor is er een deelnemersraad met een eigen reglement.

Dit deelnemersstatuut is voor de rechten en plichten van de deelnemers het belangrijkste stuk dat de deelnemers allemaal moeten kennen.

Artikel 1: Begripsomschrijving en toelichting op begrippen

In dit deelnemersstatuut wordt verstaan onder:

STC-Group	De Stichting STC-Group en de daardoor beheerde scholen;
Beoordeling	een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en in voorkomende gevallen de beroepshoudingen. Beoordelingen kunnen afgenomen worden door middel van schriftelijke of mondelinge toetsen dan wel opdrachten, presentaties of werkstukken enz. welke onderdeel uitmaken van het examen.
beroep aantekenen, in beroep gaan	het gebruik maken van de ingevolge een wettelijk voorschrift bestaande bevoegdheid, om schriftelijk herziening, vernietiging of voorziening tegen een besluit te vragen van een door bestuur, examencommissie of schoolleiding genomen besluit waar de deelnemer direct belang bij heeft;
beroepspraktijkvorming	de stage of het praktijkdeel van de beroepsopleiding;
bevoegd gezag	degene die in de WEB als zodanig is aangewezen, bij STC-Group het College van Bestuur;
bindend advies BVE, bve	een advies dat verplicht is op te volgen;
deelnemer	beroepsonderwijs en volwasseneneducatie; een mannelijke of vrouwelijke student, leerling, scholier of cursist die ingeschreven is en onderwijs volgt op de school; waar een deelnemer wordt aangeduid 'hij', 'zijn' of 'hem' wordt daarmee ook een vrouwelijke deelnemer bedoeld.
deelnemersraad	de vertegenwoordiging van de deelnemers van een sector/afdeling van STC-Group;

deelnemersstatuut	het onderhavige document waarin rechten en plichten van deelnemers van de school staan;
eindtermen	datgene, dat een deelnemer aan het eind van de opleiding moet kennen en kunnen; Dit is de lopende opleidingsaanpak die zal worden vervangen door de opleiding waarin het kwalificatiedossier centraal staat;
faciliteiten	materiaal, ruimte, personen, activiteiten, tijd en geld die het geven of volgen van onderwijs mogelijk maken;
intakegesprek	gesprek tussen school en de mogelijke deelnemer over de school en opleidingen;
Kwalificatiedossier	Kwalificatiedossier. Een beschrijving van de kennis, vaardigheden en houding die de deelnemer zich eigen moet maken in een wisselende (beroeps) context.
leerbedrijf	het bedrijf of de instelling waar de deelnemer de beroepspraktijkvorming volgt;
les	alles wat de deelnemer doet voor zijn opleiding onder verantwoordelijkheid van een medewerker van de school. Een les hoeft dus niet per se op school plaats te vinden;
medewerker	een personeelslid van de school;
Medezeggenschapsraad	de medezeggenschapsraad van STC-Group;
onderwijsovereenkomst	overeenkomst tussen de deelnemer en de school over de opleiding van de deelnemer;
	onderwijs- en examenregeling, OER regeling waarin per opleiding de inhoud en organisatie van het onderwijs en de examens zijn beschreven;
onderwijsvoorzieningen	zie faciliteiten;
opleiding	het onderwijs waarvoor de deelnemer een diploma of een certificaat kan behalen;
organisatorische eenheid:	een onderdeel van de school , zoals bijvoorbeeld een college, unit, divisie, afdeling, school, sector, locatie;
ouders	ouders, of als die er niet zijn: verzorgers, voogden of wettelijke vertegenwoordigers van de deelnemers;
praktijkovereenkomst	contract over het praktijkdeel van de beroepsopleiding, tussen de deelnemer, de school en het leerbedrijf;
school	de instelling voor beroepsonderwijs en volwasseneneducatie waar de deelnemer zijn opleiding volgt;
schooldomein	het terrein of de terreinen waarop het gebouw of de gebouwen van de school staat of staan en de gebouwen en andere faciliteiten zelf, met inbegrip van de schepen van STC-Group;
schoolleiding	de medewerkers die in de directie of in het management van de school zitten. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid dat het bevoegd gezag heeft vastgesteld.
schoolsituatie	alles wat te maken heeft met het onderwijs dat de deelnemer op school volgt;
schorsing	een straf of maatregel inhoudende dat de deelnemer een bepaalde periode de toegang tot school en onderwijs op school wordt ontzegd;
verzuimen	afwezigheid van de lessen volgen, zonder toestemming van de schoolleiding;

vrijwillige deelnemersbijdrage	de bijdrage die vrijwillig van de deelnemers wordt gevraagd voor de schoolkosten. Het gaat hier niet om de leskosten en cursuskosten die wettelijk verplicht zijn;
WEB	de Wet Educatie en Beroepsonderwijs;

Artikel 2: Algemeen

1. Het deelnemersstatuut bevat de rechten en plichten van de deelnemers van STC-Group.
2. Het deelnemersstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel in als buiten schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie, alsmede voor de beroepspraktijkvorming.
3. In die gevallen waar meerderjarigheid een vereiste is om rechtsgeldig te kunnen beslissen en/of ondertekenen, wordt met 'deelnemer' tevens bedoeld "ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s)".

Artikel 3: Omgangsnormen

1. Deelnemers, schoolleiding en medewerkers gaan op voet van respect en vertrouwen met elkaar om. Tevens gaan de deelnemers met respect om met alles in, van en om het schoolgebouw, met de goederen van elkaar en van anderen in de school.
2. Discriminatie, beledigingen, agressie, vernielingen of geweld zijn niet toegestaan.
3. In de school mag iedereen vrij zijn mening geven, mits niet in strijd met lid 2, en respecteert iedereen de mening van anderen.
4. De deelnemers, medewerkers en schoolleiding zijn allen verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
5. De deelnemers, medewerkers en schoolleiding houden zich aan de regels van de school. Iedereen mag elkaar ook aan de naleving houden en daarop aanspreken.
6. Onder erkenning van het verschil in positie tussen medewerkers en deelnemers bewaakt de schoolleiding dat het aanspreken van medewerkers door deelnemers als bedoeld in het vorige lid niet (expliciet of impliciet) leidt tot benadeling van deelnemers.
7. De schoolleiding heeft een inspanningsverplichting dat het contact tussen schoolleiding en medewerkers, tussen de medewerkers onderling en tussen de medewerkers en de deelnemers over alles in de school wat van belang is voor de opleiding van de deelnemers, goed verloopt.

Artikel 4 : Algemene rechten van deelnemers

1. De deelnemer heeft recht op een voor hem begrijpelijke uitleg van of toelichting op dit deelnemersstatuut en andere documenten die met het deelnemersstatuut te maken hebben. Dat zijn in elk geval de onderwijs- en examenregeling, de onderwijsovereenkomst en praktijkovereenkomst(en).
2. Aspirant-deelnemers hebben, vóórdat ze zich definitief inschrijven, recht op volledige en voor hen begrijpelijke informatie over:
 - de inhoud van de opleiding

- de inhoud en manier van examinering
- wat ze met de opleiding later kunnen doen en wat hun kansen zijn op een baan de vooropleiding die ze nodig hebben
- welke vervolgopleiding ze kunnen gaan doen, als ze een diploma hebben behaald
- de inhoud en betekenis van de wettelijke documenten, zoals het deelnemersstatuut, de onderwijs- en praktijkovereenkomst, en van de onderwijs- en examenregeling
- de gevolgen als ze tussentijds van opleiding willen veranderen
- of en waarom een opleiding misschien niet kan doorgaan en wanneer ze dat uiterlijk te horen krijgen
- het verplichte lesgeld
- de vrijwillige deelnemersbijdrage De schoolleiding zorgt ervoor dat de deelnemer weet waar en bij wie hij deze informatie kan krijgen en dat deelnemers een mondelinge toelichting kunnen krijgen.

3. De school draagt zorg voor voldoende voorzieningen die nodig zijn om de opleiding goed te kunnen volgen. Dat zijn onder andere goede studievoorziening, -begeleiding en -advies, een werkbaar rooster en de juiste faciliteiten.

4. Deelnemers hebben het recht voorstellen te doen of een klacht te uiten bij het bevoegd gezag, de schoolleiding en medewerkers over alle schoolzaken die hen aangaan. Nader bepalingen worden gegeven in artikel 5.

5. Deelnemers en medewerkers hebben recht op een veilige leeromgeving, met name bescherming tegen bedreiging van die veiligheid van zowel van buiten als van binnen de school.

Het bevoegd gezag stelt het beleid ter zake vast. Nadere bepalingen worden gegeven in artikel 6 dan wel in andere regelingen en/of maatregelen.

6. Deelnemers hebben er recht kennisname van de gegevens over hen in een dossier. Gegevens over deelnemers zijn vertrouwelijk. Nadere bepalingen worden gegeven in artikel 7.

7. Deelnemers hebben recht op regelmatige bespreking van hun studieresultaten en op een gemotiveerd advies daarover. Nadere bepalingen worden gegeven in artikel 16.

8. Deelnemers hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling.

9. De deelnemers hebben het recht om in de school te vergaderen, ook buiten de deelnemersraad. Waar en wanneer kan worden vergaderd spreken de deelnemers met de schoolleiding af. De schoolleiding stelt, voor zover redelijk, faciliteiten (zoals kopieer- en computerapparatuur) beschikbaar. De vergaderingen mogen het volgen van onderwijs door de deelnemers en anderen niet hinderen.

10.

Deelnemers van een afdeling of sector hebben het recht op vertegenwoordiging. Dit geschiedt hetzij door het instellen van een deelnemersraad, hetzij via de deelnemersvertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad, hetzij een combinatie van beide.

De instelling van een deelnemersraad laat onverlet de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad en de taak van de deelnemersgeleding daarin.

Overbodige overlap van taken wordt zo veel mogelijk voorkomen door alle betrokkenen.

In het reglement voor een deelnemersraad staat in elk geval:

- de samenstelling van de raad. De raad moet alle deelnemers van de school voldoende vertegenwoordigen;

- de onderwerpen, waarbij de raad het recht op instemming heeft of een advies kan uitbrengen;
- hoe de deelnemers de kwaliteit van het onderwijs mee beoordelen;
- het recht op voldoende faciliteiten om de taak als deelnemersraad goed te kunnen vervullen. Het bevoegd gezag stelt het reglement voor de deelnemersraad vast.

Artikel 5 Klachten over het onderwijs, beroep

1. Een deelnemer kan over een voorstel of klacht over het onderwijs praten met de zijn mentor of met leidinggevenden van zijn sector/afdeling. In het algemeen dient deze weg gevolgd te zijn vóór gebruikmaking van andere klacht- of beroepsrechten.

In zodanig geval wordt de deelnemer duidelijk geïnformeerd over de wijze van afhandeling en terugkoppeling. Zonodig wordt hij tijdig geïnformeerd over te volgen formele procedures en wordt zorg gedragen dat hij geen klacht- of beroepsrechten verliest door eerst de informele weg te bewandelen.

2. De deelnemer heeft tevens het recht een schriftelijke klacht in te dienen bij de Klachtencommissie van STC-Group, beschikbaar op de website van de STC-Group. Nadere regels hierover worden gesteld in de Klachtenregeling Beroepsonderwijs en Volwassenenonderwijs van STC-Group.

3. De deelnemer heeft het recht beroep aan te tekenen tegen Besluiten van de examencommissie of een subexamencommissie. Het beroep wordt evenwel in beginsel pas aangetekend, nadat de deelnemer de (sub)examencommissie heeft verzocht tot heroverweging van de desbetreffende beslissing en daarop een onbevredigende beslissing is genomen.

Nadere regels hierover worden gesteld in de Onderwijs en Examenregeling, alsmede in het voor de beroepsopleidingen geldende Reglement van de Commissie van beroep Examens, beschikbaar op de website van de STC-Group.

Artikel 6 Regeling tegen racisme, seksuele intimidatie en ander geweld

1. Het bevoegd gezag voert beleid tegen racisme, seksuele intimidatie en ander geweld en legt dit vast in een reglement. Dat reglement voorziet in ieder geval in de aanstelling van een vertrouwenspersoon.

2. Als een deelnemer zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit door een andere deelnemer of een medewerker, heeft hij het recht om zich te wenden tot de vertrouwenspersoon.

3. Het bevoegd gezag stelt een procedure vast voor de behandeling van klachten over ongewenste intimiteiten.

Artikel 7 Persoonlijke gegevens

1. Persoonlijke gegevens van een deelnemer legt de school vast in een dossier. De wet verplicht de school bepaalde gegevens vast te leggen. Daarnaast stelt de schoolleiding conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens vast welke persoonlijke gegevens in het algemeen daarin worden vastgelegd, en wie het recht hebben die gegevens te bekijken en te gebruiken.

De deelnemer heeft inzagerecht van zijn gegevens.

2. De deelnemer kan aan de schoolleiding voorstellen om gegevens in het dossier te corrigeren. Als de schoolleiding dat niet wil moet de schoolleiding dat argumenteren.
3. De gegevens uit het dossier mogen alleen met toestemming van de deelnemer en het bevoegd gezag ook aan anderen worden gegeven, behoudens in de gevallen waarin de wet verstrekking van gegevens voorschrijft.

Artikel 8 Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen

1. Iedereen laat de door hem gebruikte ruimtes opgeruimd achter.
2. Roken is voor een ieder verboden, behalve in de speciaal daarvoor aangewezen rookruimtes.
3. Deelnemers mogen in de school geen wapens, alcoholhoudende drank of verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken.
4. Het is ook niet toegestaan binnen de school onder invloed van alcoholhoudende drank of drugs te zijn.
De schoolleiding kan het gebruik van alcoholhoudende dranken alleen toestaan bij bijzondere gelegenheden.
4. Deelnemers mogen in studie- en andere lesruimten alleen met toestemming van de verantwoordelijke medewerker voor onderwijsdoeleinden apparatuur gebruiken die geluid kan voortbrengen.
5. De schoolleiding kan nadere huisregels vaststellen over het gebruik van overige ruimten en voorzieningen, desgewenst per categorie, type of organisatorische eenheid binnen de school vast.

Artikel 9 Schade

1. Onverminderd de bepalingen in de wetgeving terzake van strafrechtelijk en civiele aansprakelijkheid voor schade, wordt een deelnemer die opzettelijk schade veroorzaakt in school daarvoor aansprakelijk gesteld. Het kan daarbij onder meer gaan om schade aan een andere persoon of de goederen van die persoon, om schade aan het schoolgebouw of aan goederen van de school.
2. Als een deelnemer opzettelijk schade veroorzaakt kan de schoolleiding ordemaatregelen en/of strafmaatregelen treffen, zoals bedoeld in hoofdstuk 18 van dit deelnemersstatuut.

Artikel 10 Toelating

1. Het bevoegd gezag stelt een beleid vast terzake van toelating tot opleidingen. Daartoe behoren eisen ten aanzien van vooropleiding, een en ander met inachtneming van de onderwijswetgeving. Deze regels en eisen per opleiding staan in de studiegids(en) dan wel in de specifieke OER voor de desbetreffende opleiding.
De schoolleiding kan in bijzondere gevallen bepalen dat een deelnemer toch de opleiding kan volgen, ook als hij niet precies de goede vooropleiding heeft.
2. De schoolleiding kan weigeren personen toe te laten. Zodanige weigering wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld, met vermelding van de mogelijkheid binnen 30 dagen bezwaar aan te tekenen.

De schoolleiding neemt binnen dertig dagen daarna een beslissing op het bezwaar. Daarbij heeft de aanvrager het recht gehoord te worden en eventuele adviezen en rapporten van deskundigen over de toelating in te zien.

3. In de onderwijsovereenkomst spreekt de school met de deelnemer af welke ondersteunende activiteiten hij erbij gaat volgen om meer kans op slagen te hebben voor de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

4. De school mag een deelnemer op grond van een chronische ziekte of een handicap weigeren om op een opleiding toe te laten indien dit de uitoefening van het beroep waar de desbetreffende opleiding voor opleidt zou belemmeren.

Voor het overige wordt een deelnemer in beginsel niet geweigerd vanwege zijn handicap of ziekte.

Voor zover toelating wel mogelijk is, heeft een deelnemer met een chronische ziekte of een handicap heeft daarnaast recht op de aanpassingen en/of extra voorzieningen welke nodig zijn voor het volgen van de opleiding, mits deze geen onevenredige belasting met zich mee brengt of brengen voor de school.

Artikel 11 Niet doorgaan van de cursus bij te weinig deelnemers

1. Indien zich voor een bepaald(e) cursus of in een bepaald cursusjaar van een opleiding te weinig deelnemers opgeven kan de school beslissen een cursus of cursusjaar niet door te laten gaan, dan wel het aanvangstijdstip te verplaatsen.

Uiterlijk bij het intakegesprek hoort de deelnemer hoeveel deelnemers er ten minste nodig zijn voor het laten doorgaan van de opleiding/cursus.

Uiterlijk 4 weken voor de eerste lessen verneemt de deelnemer schriftelijk of de opleiding/cursus doorgaat.

2. Indien de opleiding/cursus niet doorgaat of als er niet voor alle aangemelde deelnemers plaats is, laat de school dat aan de deelnemers die zich hebben opgegeven, schriftelijk weten. De school geeft in zo'n geval aan hen advies over mogelijke andere opleidingen/cursussen.

Artikel 12 Inschrijving

1. Bij de inschrijving sluiten de deelnemer en de school schriftelijk een onderwijsovereenkomst. Het model van de onderwijsovereenkomst en eventueel daarbij gelden algemene voorwaarden worden als bijlage bij dit deelnemersstatuut gevoegd.

2. Indien een deelnemer een beroepsopleiding gaat volgen, is beroepspraktijkvorming een deel van de opleiding. De school en de deelnemer sluiten een praktijkovereenkomst met een bedrijf of een organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt.

Het model van de praktijkovereenkomst en eventueel daarbij gelden algemene voorwaarden worden als bijlage bij dit deelnemersstatuut gevoegd.

3. In de praktijkovereenkomst worden alle afspraken vastgelegd die nodig zijn voor een goed verloop van de beroepspraktijkvorming.

Het is mogelijk dat voor bepaalde praktijkplaatsen aanpassingen in de praktijkovereenkomst worden overeengekomen.

Artikel 13 Vrijwillige deelnemersbijdrage

1. De deelnemers hebben recht op goede en tijdige informatie over de vrijwillige deelnemersbijdrage.

2. De MR-deelnemersgeleding dan wel deelnemersraad heeft adviesrecht over de hoogte en de bestemming van de vrijwillige deelnemersbijdrage.
3. Het betalen van de vrijwillige deelnemersbijdrage is niet gekoppeld aan de onderwijsovereenkomst.
4. De vrijwillige deelnemersbijdrage wordt besteed aan extra activiteiten buiten het normale onderwijsprogramma, waarvoor de leselden en cursuselden bestemd zijn.
5. De instelling heeft het recht om deelnemers, die de vrijwillige deelnemersbijdrage niet betalen, uit te sluiten van de extra activiteiten waarvoor de bijdrage bestemd is.

Artikel 14 Onderwijsovereenkomst

1. Bij het sluiten en (tussentijds) beëindigen van de onderwijsovereenkomst houdt de schoolleiding zich aan de bepalingen van de wet.
Het bevoegd gezag stelt beleid vast inzake het (tussentijds) beëindigen en aanpassen van de onderwijsovereenkomsten. Dit beleid en eventuele aanpassingen daarin worden wordt voor advies voorgelegd aan de deelnemersraad.
2. De deelnemer krijgt van de schoolleiding voldoende tijd voor het lezen en begrijpen van de documenten, voordat hij de onderwijsovereenkomst ondertekent. In die tijd wordt de deelnemer geacht zich dit deelnemersstatuut, de onderwijs- en beroepspraktijkovereenkomst en de onderwijs- en examenregeling eigen te maken.
3. De deelnemer en de schoolleiding kunnen in onderling overleg de onderwijsovereenkomst tussentijds aanpassen, bijvoorbeeld als er wijzigingen in de opleidingen komen. De wijzigingen worden opgenomen in de onderwijsovereenkomst zelf of in een aanhangsel daarbij en door de deelnemer en de school gezamenlijk ondertekenend.
4. De instelling heeft op grond van de onderwijsovereenkomst een inspanningsverplichting om te zorgen voor een geschikte beroepspraktijkvormingsplaats voor de deelnemer.
5. Voor het vinden van een beroepspraktijkvormingsplaats mag de schoolleiding ook aan de deelnemer vragen dat hij zich inspant om er een te vinden. De medewerker die met de beroepspraktijkvorming belast is, helpt de deelnemer daar zolang bij.
6. Het staat de deelnemer vrij om zelf mogelijkheden voor beroepspraktijkvormingsplaatsen aan te dragen. Deze moeten dan wel voldoen aan de door STC-Group gestelde redelijke eisen.
7. Indien de beroepspraktijkvormingsplaats na het sluiten van de praktijkovereenkomst niet meer (volledig) beschikbaar is of indien om andere redenen de beroepspraktijkvormingsplaats niet voldoet, spant de schoolleiding zich in om ervoor te zorgen dat de deelnemer een andere beroepspraktijkvormingsplaats krijgt, evenwel zonder daarbij succes te kunnen verzekeren.

Artikel 15 Onderwijs- en examenregeling

1. Het bevoegd gezag draagt zorg voor een de onderwijs- en examenregelingen, een en ander met inachtneming van de onderwijswetgeving.

2. De school informeert de deelnemer vóór de inschrijving over de inhoud van het onderwijs- en examenprogramma voor de opleiding met inbegrip van de beroepspraktijkvorming.
Aan het begin van de opleiding krijgt de deelnemer eveneens de specifiek de door hem te volgen opleiding geldende zogenaamde 'specifieke onderwijs- en examenregeling'.
3. De onderwijs- en examenregeling bevat de gang van zaken en wijze van normering bij de beoordeling.
4. De deelnemer verneemt ten minste twee weken, maar zo mogelijk aan het begin van elke periode, tevoren wanneer en op welke manier beoordelingen of herkansingen worden afgenomen.
In bijzondere omstandigheden kan de schoolleiding van de planning afwijken, mits dit geen onevenredige benadeling van de deelnemers als gevolg heeft.
5. De schoolleiding zorgt voor een duidelijke planning van de beoordelingen en herkansingen.
6. Bij het organiseren van beoordelingen en het vaststellen van toetsroosters houdt de schoolleiding rekening met de zwaarte van de beoordelingen en de benodigde voorbereiding daarvoor.
7. De deelnemer verneemt uiterlijk zeven dagen na een toets de uitslag ervan, tenzij dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is.
8. Uitslagen van beoordelingen worden bekendgemaakt op een zodanige manier, dat de deelnemer er gemakkelijk toegang toe heeft. Daarbij zorgt de schoolleiding er voordat de deelnemer alleen zijn eigen resultaten kan zien. Wanneer het onderwijsnummer is ingevoerd, maakt de schoolleiding hierbij gebruik van het onderwijsnummer, zodat de deelnemer anoniem zijn eigen resultaten kan zien.
9. De deelnemer verneemt bij de uitslag van de beoordeling desgewenst ook de normering daarvoor.
10. De deelnemer heeft het recht een beoordeling, in geval van een mondelinge beoordeling het verslag ervan, en het oordeel erover tot zes maanden na de afname van de beoordeling in te zien en met de docent te bespreken.
11. De deelnemer heeft het recht om tegen beslissingen van de examencommissie of de examinatoren in beroep te gaan een en ander zoals bepaald in de WEB, in de Onderwijs en Examenregeling en in het Reglement van de Commissie van beroep Examens MBO van STC-Group.

Artikel 16 Informatie over studievorderingen; studieadvies; studiebegeleiding en beroepskeuzevoorlichting

1. De schoolleiding zorgt voor een goed systeem van persoonlijke studiebegeleiding, studieadvisering en beroepskeuzevoorlichting voor de deelnemer. De schoolleiding wijst daarvoor een mentor aan, die het eerste aanspreekpunt voor de deelnemer is voor al zijn vragen over de opleiding en de school.
Het bevoegd gezag kan nadere regels stellen ten aanzien van het mentoraat.
2. De deelnemer heeft tenminste 1 maal per semester contact heeft met zijn mentor over de studievoortgang.
3. De deelnemer kan beargumenteerd vragen of hij een andere mentor toegewezen kan krijgen in de situatie van een klacht tegen zijn huidige mentor.

4. De studievorderingen worden vastgelegd in een dossier. De school bepaalt zelf welke vorm dit dossier krijgt. De deelnemer mag zijn dossier altijd vrij inzien.

5. Afspraken gemaakt op de gesprekken over de studievorderingen en de daarbij gegeven adviezen worden door de mentor vastgelegd.

6. De deelnemer kan, als de studieresultaten onvoldoende zijn, het advies krijgen van opleiding te veranderen, een andere school te kiezen of een baan te zoeken. Als de studieresultaten onvoldoende blijven kan de school een bindend studieadvies geven.

7. Het gevolg van een bindend advies kan zijn dat een deelnemer in de loop van een studiejaar van school af moet. Schoolvakanties uitgezonderd biedt de school een deelnemer in dit geval een periode van drie maanden om een andere school of een andere opleiding te zoeken.

Artikel 17 Aan- en afwezigheid

1. Deelnemers zijn verplicht de lessen volgens hun rooster te volgen, tenzij een andere regeling met hem is getroffen.

2. Een deelnemer mag alleen de lessen verzuimen als de bevoegde medewerker daarvoor toestemming heeft gegeven.

3. Als een deelnemer ziek is, wordt dit uiterlijk op de eerste ziektedag telefonisch gemeld bij het secretariaat voor de desbetreffende opleiding.

4. Als de deelnemer vaak of lang ziek is kan de school vragen een schriftelijke verklaring van een arts te overleggen.

5. Als de deelnemer zonder toestemming of geldige reden afwezig is kan de bevoegde medewerker een passende maatregel opleggen.

6. Als de deelnemer studiefinanciering krijgt volgens de Wet op de Studiefinanciering moet de school doorgeven aan de Informatie Beheer Groep als de deelnemer minstens vijf weken achter elkaar zonder toestemming heeft verzuimd. Dat kan gevolgen hebben voor de studiefinanciering van de deelnemer.

7. Als de deelnemer onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden drie dagen achter elkaar heeft verzuimd of in vier weken achter elkaar een kwart van de tijd heeft verzuimd, licht de school de leerplichtambtenaar in.

8. Dit artikel is ook van toepassing op de beroepspraktijkvorming.

Artikel 18 Straf- en ordemaatregelen

1. Als de docent vindt dat de deelnemer de les verstoort, kan hij de deelnemer uit de les verwijderen. De deelnemer meldt zich dan direct bij afdelings- of sectorleiding.

2. Als een deelnemer de regels van de school overtreedt kan de school strafmaatregelen en/of ordemaatregelen nemen.

De maatregel moet in verhouding zijn tot de overtreding.

De volgende maatregelen kunnen worden genomen :

- verwijdering uit de les;
- inhalen van gemiste lessen, zonodig buiten de gewone schooltijd;
- het opruimen van gemaakte rommel of verwijderen van aangebrachte graffiti;

- een waarschuwing (mondeling of schriftelijk);
- het niet mogen meedoen aan bepaalde activiteiten;
- schorsing met ontzegging van toegang tot de school voor maximaal één dagdeel;
- schorsing al dan niet met ontzegging van toegang tot de school of een gedeelte daarvan gedurende vijf schooldagen met mogelijkheid van verlenging van nog vijf dagen;
- schorsing al dan niet met ontzegging van de toegang tot de school of een gedeelte daarvan voor een langere periode;
- definitieve verwijdering van de school.

Schorsingen en verwijdering worden schriftelijk vastgelegd.

Een schorsing van meer dan twee dagen wordt door de school gemeld aan de inspecteur. Bij een (partieel) leerplichtige deelnemer wordt tevens melding gemaakt aan de leerplichtambtenaar.

3. Het bevoegd gezag beslist over definitieve verwijdering van de deelnemer van school. Definitieve verwijdering van school is pas mogelijk, nadat de deelnemer in de gelegenheid is gesteld zijn gezichtspunt te geven. Dit kan schriftelijk, maar ook telefonisch of mondeling, al naar gelang de omstandigheden. Indien telefonisch of mondeling wordt gehoord wordt verslag gemaakt van het desbetreffende gesprek en mag de desbetreffende deelnemers aangeven akkoord te gaan met de inhoud van het verslag of daarbij zijn op- of aanmerkingen te plaatsen.

4. Kennisgeving van het besluit tot verwijdering en de redenen daarvoor geschiedt bij aangetekende brief, met vermelding van de mogelijkheid om schriftelijk bezwaar aan te tekenen binnen 30 dagen na dagtekening van de brief.

5. Het bevoegd gezag beslist binnen 30 dagen na ontvangst van het bezwaar en doet de deelnemer daarvan schriftelijk en gemotiveerd mededeling. De deelnemer wordt in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en heeft het recht de op zijn verwijdering betrekking hebbende stukken in te zien. De beslistermijn mag worden verlengd met de termijn die is benodigd voor het horen.

6. Het bevoegd gezag kan besluiten de deelnemer de toegang tot de school weigeren gedurende de behandeling van zijn bezwaar.

7. Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn in ieder geval:

- herhaalde ernstige overtreding van de regels van de school;
- geweldpleging of dreigen met geweld;
- seksuele intimidatie ;
- racistische gedragingen en/of uitlatingen;
- diefstal
- vernieling en andere vormen van schade toebrengen;
- verzuim gedurende vijf schoolweken achter elkaar zonder geldige reden;
- handel in of gebruik van verdovende middelen of het regelmatig gebruik van alcoholhoudende drank op school;
- het in bezit hebben, gebruiken of verhandelen van wapens;
- andere vormen van ernstig wangedrag.

8. Definitieve verwijdering van een deelnemer die nog (partieel) leerplichtig is geschiedt in beginsel alleen als STC-Group een andere school voor de deelnemer heeft gevonden. Indien de school na redelijke inspanning daartoe aantoonbaar geen andere school heeft kunnen vinden, kan het bevoegd gezag toch tot definitieve verwijdering besluiten in het belang van het onderwijs dan wel de school, personeel en andere deelnemers.

9. Een deelnemer kan binnen dertig dagen na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep gaan tegen zijn definitieve verwijdering bij de Klachtencommissie.

Indien het beroep wordt toegewezen is de instelling de deelnemer verder behulpzaam bij het inhalen van het gemiste programma.

Artikel 19: Vaststellen en wijzigen van dit statuut

1. Dit statuut wordt, na advisering daarover door de Medezeggenschapsraad vastgesteld door het bevoegd gezag.

2. Dit statuut gaat in op de datum van vaststelling door het bevoegd gezag en werkt terug tot en met 1 september 2008.

Uiterlijk na steeds twee jaar wordt overleg gevoerd tussen MR dan wel deelnemersraad en bevoegd gezag of schoolleiding over gewenste aanpassingen.

3. Een voorstel tot wijziging van dit statuut kan tussentijds worden ingediend door:

- de MR,
- de (centrale) deelnemersraad,
- het bevoegd gezag.

Het bevoegd gezag wijzigt het deelnemersstatuut pas, nadat de MR dan wel deelnemersraad in de gelegenheid is gesteld binnen redelijke termijn advies te geven.

4. Ten minste een keer per drie jaar bespreken het bevoegd gezag en de MR dan wel deelnemersraad of dit statuut goed werkt en gaan zij samen na of wijzigingen nodig zijn.

5. Het bevoegd gezag zorgt voor publicatie van dit deelnemersstatuut. De deelnemers krijgen dit statuut wanneer ze zich inschrijven. Als het statuut wordt gewijzigd of opnieuw wordt vastgesteld zorgt de schoolleiding voor verspreiding over alle deelnemers.

Artikel 20: Overgangsbepalingen

1. Het bevoegd gezag kan een voorlopige deelnemersraad instellen die zoveel mogelijk voldoet aan de eisen van het voorlopige deelnemersstatuut.

3. De voorlopige deelnemersraad organiseert zo snel mogelijk verkiezingen voor een te kiezen definitieve deelnemersraad.

4. Het bevoegd gezag stelt in zodanig geval na advies van de Medezeggenschapsraad en van de gekozen deelnemersraad het reglement van de deelnemersraad vast.

Vastgesteld door het College van Bestuur te Rotterdam op 17 november 2008.